

1. Общие положения ;

1.1. Платные медицинские услуги предоставляются на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии № Л041-01175-10/00339580 от 08.10.2018, выданная Министерство Здравоохранения Республики Карелия, на осуществлении медицинской деятельности выданной в установленном порядке оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по косметологии, при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по сестринскому делу в косметологии..

При оказании первичной медико-санитарной помощи организуются и выполняются следующие работы (услуги): при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях по: детской хирургии

1.2 Внутренний распорядок Медицинской организации – это порядок выполнения профессиональной деятельности персоналом Медицинской организации, обеспечивающий получение потребителем услуг (пациентом) медицинской помощи (медицинских услуг) надлежащего объема и качества, а также права и обязанности потребителей услуг (пациентов) при получении медицинской помощи (медицинских услуг) в Медицинской организации

1.3. Правила внутреннего распорядка для потребителей услуг – это правила, определяющие порядок обращения за медицинской помощью (медицинскими услугами) потребителей услуг (пациентов), права и обязанности потребителей услуг (пациентов), правила поведения в Медицинской организации

1.4.Посетители Клиники и Пациенты (Представители) настоящим предупреждены, что в целях безопасности в помещениях Клиники ведется видеонаблюдение.

1.5. Приём Пациентов (Представителей) осуществляется по адресу нахождения Клиники: г. Петрозаводск ул. Древлянка 18

Для несовершеннолетних лиц медицинское обслуживание осуществляется при условии сопровождения Представителем или его доверенным лицом.

Запись на приём осуществляется по телефонам для записи: 63-73-17 или 8814 2 44-54-17 , либо через дежурного администратора при личном посещении Клиники.

При записи на приём потребитель услуг (пациент) должен указать свою фамилию, имя, отчество (при наличии) и номер телефона (при наличии).

1.6. Приём Пациентов (Представителей) осуществляется в плановом порядке по предварительной записи. При наличии незанятого текущей работой врача-специалиста необходимого профиля, и наличии свободного интервала времени, необходимого для проведения приёма, приём Пациента (Представителя) может быть произведен в день обращения.

1.7.. Прием Пациента (Представителя) осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность (паспорта или иного, установленного законом документа), свидетельства о рождении (для законных представителей). Законному представителю Пациента необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность (паспорт или иной, установленный законом документ) и документ, удостоверяющий его права, как законного представителя потребителя услуг (пациента).

1.8. Пациенту (Представителю) необходимо явиться на прием при первичном обращении за медицинской помощью за 20 минут до начала приема, при последующих обращениях за медицинской помощью – за 10 минут до приема. В течении этого времени у Пациента (Представителя) будет возможность ознакомиться с информацией для потребителей услуг, размещенной на информационном стенде в помещении Медицинской организации, и оформить документы, требуемые в соответствии с действующем законодательством для получения платных медицинских услуг.

Клиника осуществляет прием Пациента после оформления электронной амбулаторной карты. Амбулаторная карта и все прилагаемые к ней документы, являются собственностью Клиники и представляют собой юридические документы.

1.9. При обращении за медицинской помощью в Клинику, с Пациентом (Представителем) оформляются (заключаются) требуемые в соответствии с действующим законодательством документы:

- Договор оказания платных медицинских услуг;
- Согласие на обработку персональных данных;
- Информированное добровольное согласие (или отказ) на виды медицинских вмешательств, включенных в Перечень определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи;
- Оформляются иные требуемые документы.

1.10. Платные медицинские услуги предоставляются в полном объеме стандартов медицинской помощи, утвержденных Министерством здравоохранения Российской Федерации. По просьбе Пациента (Представителя) специалисты Клиники при наличии медицинских показаний вправе оказывать объем услуг, превышающий объем выполняемого стандарта медицинской помощи.

1.11. При оказании услуг Клиника вправе отказать в использовании лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, предоставленных Пациентом (Представителем) самостоятельно

1.12. В случае нарушения Пациентом (Представителем) медицинских предписаний и лечебно охранительного режима, настоящих Правил, отказа Пациента (Представителя) от подписания согласия на обработку персональных данных, отказа Пациента (Представителя) от подписания информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство Клиника вправе отказать такому Пациенту в предоставлении медицинских услуг. Нарушения Правил внутреннего распорядка для потребителей услуг могут стать основанием для расторжения Договора оказания платных медицинских услуг с потребителем услуг (пациентом).

1.13. В случае отказа от оказания медицинских услуг в соответствии с п.1.12. настоящих Правил Клиника возвращает денежные средства, оплаченные Пациентом (Представителем) за не оказанные медицинские услуги, за исключением фактически понесенных Клиникой расходов.

1.14. По письменному согласию Пациента (Представителя) информация, составляющая врачебную тайну Пациента, может быть передана третьим лицам.

1.15. Сторонами может быть согласован отдельный перечень услуг, оказываемых Пациенту, с указанием конкретных объемов, стоимости и сроков оказания услуг.

1.16. В случае опоздания Пациента на прием Клиника вправе перенести прием на другое время и дату, согласованные с Пациентом (Представителем).

1.17. Клиника несет ответственность за качество предоставляемых медицинских услуг в рамках заключенного договора и выбор методов лечения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. Клиника не несет ответственности за причинённый вред здоровью Пациенту, не наступление выздоровления Пациента, невозможность выполнения услуг в определенные сроки в случае, если вышеуказанные события произошли в результате нарушения Пациентом (Представителем) медицинских предписаний, рекомендаций (или) контрольных явок.

1.19. Оплата оказываемых услуг производится на основании действующего Прейскуранта в день предоставления медицинской услуги или на условиях предоплаты, если иное не согласовано сторонами.

Для получения копий медицинских документов или выписок из них потребитель услуг Пациент (Представитель) представляет письменный запрос о предоставлении копий медицинских документов или выписок из них, а после получения оформляет расписку в получении копии медицинских документов или выписок из них.

20. Представитель (сопровождающий) обязан не оставлять детей в помещении Клиники без присмотра. Клиника не несет ответственности за события, произошедшие в помещении Клиники и угрожающие здоровью детей, не связанные с медицинским вмешательством.

21. Клиника вправе отказать в предоставлении услуг и потребовать выдворения лиц, находящихся в помещении Клиники с животными (в том числе домашними животными), в состоянии опьянения, в грязной пачкающей одежде, громко разговаривающих, выражающихся нецензурно или оскорбительно по отношению к посетителям или сотрудникам Клиники.

22. Клиника не несет ответственности за сохранность ценных вещей и денежных средств Пациента (Представителя), если они не были переданы на хранение Клинике по акту.
23. Видео- и фотосъемка, а также аудиозапись без разрешения администрации Клиники запрещены.
24. Курение, в том числе электронных сигарет и/или иных устройств, в помещениях клиники запрещено.
26. График работы Клиники размещаются в свободном доступе на информационном стенде в помещении и на официальном сайте Клиники в информационно телекоммуникационной сети "Интернет" :<https://l-stail.ru>
27. **График работы Клиники: Понедельник, Вторник, Среда, Четверг, Пятница – с 10.30 до 21.00;
Суббота – с 11.00 до 18.00; Воскресенье – с 11:00 до 16:00.**

В государственные праздничные дни режим работы регламентируется приказом руководителя Клиники.